

青葉ビル貸会議室利用規約

施設案内

第3 青葉ビル 9階 北東側

標準レイアウト

会議室（14坪）ロの字形式

利用料金表

会議室料金（消費税別途）

	基本料金（1時間）	超過料金（30分）
会議室	3,000円	1,500円

付帯設備

ホワイトボード

収容人数・設備概要

定員10名（10人掛け会議テーブル、椅子10脚、ホワイトボード）

空き情報

お電話にて、あるいは直接来社のうえご確認ください。

利用申込み

1. 申込受付期間

ご利用日の3ヶ月前からとなります。

2. 申込受付時間

午前9時から午後6時までとなります。

（ただし、土曜日、日曜日、祝日および弊社休業日を除きます。）

3. 申込方法

利用申込書をFAXあるいは申込者が直接持参のうえ来社（第1青葉ビル1階管理事務所）して申込の手続きをお願いします。

申込後に利用取り消しの場合、規定のキャンセル料を申し受けます。

- ・ 利用日の前々日まで・・・キャンセル料はかかりません

- ・ 利用日の前日まで・・・利用予定料金の半額を申し受けます
- ・ 利用日当日・・・・・・・・利用予定料金の全額を申し受けます

4. 休業日

土曜日、日曜日、祝日。

年末12月29日から年始1月3日まで。

このほか臨時に休業する場合があります。

5. 利用時間・利用料

午前9時から午後5時30分まで（最低1時間から30分単位でご利用できます）。

ご利用時間には、準備および後片付けに要する時間を含みます。

予約状況により、延長できないことがありますので、ご了承ください。

6. 利用料金の納入方法

利用当日、使用前に現金でお支払いください。

お振込みの場合は、利用前日までにお振込みください。

納入方法が銀行振込による場合、振込手数料は利用者のご負担にてお願いいたします。その場合銀行振込控にて領収書に代えさせていただきます。

7. 利用の不許可

次の場合は利用の許可をいたしません。

- (1) 公の秩序を害し、または善良な風俗を乱す恐れがあると認められるとき。
- (2) 施設・附帯設備・備品等を損傷、または滅失する恐れがあると認められるとき。
- (3) 騒音や大音量を出す催し（演奏、合唱、踊り等）
- (4) その他施設の管理上支障があると認められるとき。

8. 利用料金の返還

やむを得ず利用しなくなった場合、中止を申し出た日から利用日までの期日に応じたキャンセル料を差し引いたうえ返還いたします。返還方法が銀行振込等による場合の振込手数料は利用者のご負担とさせていただきます。

9. その他

- (1) 利用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
- (2) 利用の変更、取り消しの場合は、直ちに連絡し、その指示を受けてください。

- (3) 許可を受けた目的以外に利用することはできません。

利用上の注意

1. 利用時間の厳守

- (1) 会議室利用当日は利用前に必ず青葉ビル管理事務所にて確認をし、利用許可を受けてください。
- (2) 利用時間は「準備」から「後片付け」までの時間を含みますので、時間を厳守願います。

2. 定員の厳守

ビルの管理等により定員を厳守してください。定員を超える場合には青葉ビル管理事務所の了解を得てください。

3. 張り紙等の禁止について

管理者の許可のない掲示や、窓ガラス・壁・柱・扉等に張り紙をしたり、釘類を打つことは基本的に禁止いたします。張り紙等がある場合には事前にご連絡いただければ許可する場合があります。

4. 原状回復について

机・椅子を移動した場合には、会議終了後には会議開始時点の状態に戻してください。ゴミ等を残置しないようにしてください。

5. 損害賠償

施設・設備等を損傷、汚損または滅失したときは、損害を賠償していただきます。

6. その他

利用にあたり次の点にご注意ください。

- (1) 付属設備・備品等をビル外へ持ち出さないでください。
- (2) 許可された以外の施設・付属設備等を使用しないでください。大道具・機材・器具等を搬入させる場合には事前に打ち合わせが必要になる場合があります。
- (3) 会議室内での喫煙はご遠慮願います。また、当ビルの共用部分はすべて禁煙となっております。
- (4) 会議室内への飲物の持ち込みはかまいませんが、会議室内での調理（特に火気を使用するもの）は禁止いたします。ご飲食の際は汚さないようにご注意ください。万一汚された場合には清掃費用をご負担いただくこ

ともございます。またご飲食により発生したごみ類はすべてお持ち帰り願います。

- (5) 危険物・動物（盲導犬は除く）または他人に迷惑を及ぼす恐れのある物品を持ち込まないでください。
- (6) 出入口、通路、消火設備等の周りには、物を置かないでください。
- (7) 会議室利用時の受付場所等としてエレベーターホールを使用しないでください。受付は会議室内で行うようお願いいたします。
- (8) 会場内での貴重品等の管理には十分ご注意願います。退室時にはお忘れ物等のないようご注意ください。

問い合わせ先

〒980-0804

仙台市青葉区大町1丁目1番6号 第1青葉ビル1階

株式会社青葉ビル 管理事務所 TEL (022) 223-1234

FAX (022) 225-1222